

Na osnovu člana 12 i 49 Zakona o nevladinim organizacijama (Sl. List Crne Gore br. 39/11) i člana 9. Statuta udruženja GS1 Crna Gora, kao i na temelju Statuta GS1 (Global Standard 1) sa sjedištem u Briselu – Belgija, Skupština udruženja GS1 Crna Gora na sjednici od 23.04.2012. godine je usvojila novi

S T A T U T

UDRUŽENJA GS1 CRNA GORA

Član 1.

IME, STATUS, SJEDIŠTE

GS1 Crna Gora je nacionalno, nevladino i neprofitno Udruženje slobodno udruženih privrednih društava, preduzetnika i drugih pravnih i fizičkih lica Crne Gore, radi ostvarivanja ciljeva predviđenih ovim Statutom, a u skladu sa Statutom međunarodne GS1 organizacije i zakonom. Njegovo ime je:

**UDRUŽENJE ZA NUMERISANJE I AUTOMATSKU IDENTIFIKACIJU
PROIZVODA, USLUGA I LOKACIJA
Skraćeno: GS1 CRNA GORA
(U međunarodnoj komunikaciji naziv je „GS1 MONTENEGRO“)**

Sjedište GS1 CRNA GORA je u Podgorici, ul. Moskovska bb, 81000 Podgorica.

Član 2.

Rad udruženja je javan.

Javnost rada udruženja se ostvaruje putem saopštenja za javnost, objavljivanjem godišnjeg finansijskog izvještaja i drugih podataka od značaja za rad udruženja na internet stranici nevladine organizacije.

Član 3.

Udruženje se osniva na neodređeno vrijeme vrijeme.

Član 4.

CILJEVI GS1 CRNA GORA

Cilj Udruženja je promovisanje, uvođenje, primjena i razvoj globalnog multisektorskog sistema za identifikaciju proizvoda i usluga i razmjenu poslovnih poruka zasnovanih na međunarodno prihvaćenim i poslovno vođenim standardima.

Radi ostvarivanja utvrđenih ciljeva GS1, Udruženje u svom radu:

- postupa u skladu sa Statutom GS1, internim aktima i odlukama Generalne Skupštine i drugih organa GS1;
- čini dostupnim GS1 standarde i specifikacije;
- obezbjeđuje tehničku podršku i obuku za primjenu GS1 standarda i specifikacija;

- preduzima raspoložive mjere da članice na propisani način, pravilno i dosledno primjenjuju i unaprijeđuju sistem za identifikaciju i razmjenu proizvoda i usluga;
- uredno plaća (godišnju) članarinu, takse i druge obaveze koje je utvrdila Generalna Skupština GS1 u Briselu;

Član 5.

DJELATNOST

Radi ostvarivanja svojih ciljeva Udruženje obavlja sledeće dijelatnosti:

- prihvata i vrši promociju sistema, standarda, pravila i ciljeva GS1;
- u skladu sa politikom GS1 kreira politiku, usmjerava, usklađuje i vrši nadzor u postupku primjene GS1 standarda i rješenja na teritoriji Crne Gore;
- proučava i prevodi međunarodne standarde i specifikacije;
- priprema uputstva, priručnike i studije iz oblasti primjene sistema;
- vrši prijem u članstvo;
- dodjeljuje kompanijske prefikse za kreiranje globalnih brojeva trgovinskih jedinica (GTINs) i globalnih lokacijskih brojeva, EPC menadžer brojeve, pojedinačne GTINs, kao što je GTIN-8 i GTIN-13 i brojeve za artikle promijenljive težine;
- pruža obrazovne i savjetodavne usluge svojim članicama za pravilnu primjenu GS1 sistema;
- pruža i druge usluge članicama Udruženja iz domena korišćenja GS1 standarda;
- stara se da sva rješenja zasnovana na GS1 identifikacionim ključevima i atributima podataka u skladu sa razvojem tehnologije za nosioce podataka, razmjenu poslovnih dokumenata i dostupnost informacija o artiklima, budu adekvatno prezentovana na teritoriji za koju je nadležna;
- organizuje i usavršava nacionalnu bazu podataka na osnovama sistema i standarda GS1;
- predstavlja i štiti interese svojih članica pred državnim organima, organizacijama i ustanovama, organima GS1 i drugim nacionalnim organizacijama GS1;
- saraduje sa GS1, njegovim članicama, korisnicima sistema i drugim organizacijama i institucijama radi razvoja i primjene GS1 standarda, edukacije i omasovljenja članstva;
- stara se o zaštiti GS1 sistema i čini sve što je u njenoj moći radi sprečavanja svojih članica da uvode pravila ili praksu koja nije u saglasnosti sa GS1 standardima;
- obavlja i druge poslove koji su po prirodi u funkciji ostvarivanja ciljeva Udruženja.

Udruženje može obavljati pojedine privredne djelatnosti radi ostvarivanja svojih ciljeva, s tim da dobit od te djelatnosti može rasporediti isključivo za neprofitne ciljeve, a u skladu sa zakonom.

Sve aktivnosti organa i tijela Udruženja u obavljanju poslova iz stava 1. ovog člana su javne i dostupne svim članicama.

Član 6.

Pečat organizacije je okruglog oblika po čijem obodu je latiničnim pismom ispisan puni naziv – Udruženje za numerisanje i automatsku identifikaciju proizvoda, usluga i lokacija GS1 CRNA GORA, PODGORICA.

U sredini pečata se nalazi posebno dizajniran znak – logotip GS1.

UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 7.

Organi udruženja su Skupština i Lice ovlašteno za zastupanje. Skupština i Lice ovlašteno za zastupanje mogu obrazovati svoja stalna i/ili povremena radna tijela radi obavljanja poslova iz njihovog djelokruga (komisije, odbori i slično).

Pored Skupštine i Lica ovlaštenog za zastupanje, organ udruženja je i Upravni odbor asocijacije.

SKUPŠTINA

Član 8.

Skupština je najviši organ Udruženja. Sastav Skupštine odražava zastupljenost članica po osnovu djelatnosti koje obavljaju, sjedišta i statusa.

Skupštinu čine sve članice Asocijacije, koje su platile svoje obaveze.

Član 9.

Ovlašćenje Skupštine :

- usvaja Statut udruženja;
- usvaja izmjene i dopune Statuta;
- bira i razrješava lice ovlašteno za zastupanje;
- bira i razrješava druge organe udruženja;
- odlučuje o udruživanju u saveze i druge oblike povezivanja udruženja;
- usvaja plan rada za narednu godinu i izvještaj o radu za prethodnu kalendarsku godinu;
- usvaja godišnji finansijski izvještaj;
- odlučuje o promjeni cilja i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruženja;
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih organa udruženja.

Skupština odlučuje o:

- statusnim pitanjima;
- projekciji razvoja, godišnjem programu aktivnosti, godišnjem budžetu (planu prihoda i rashoda), kriterijima i visini pristupne članarine, godišnje članarine, naknade za korišćenje GS1 identifikacionih brojeva;
- kodeksu poslovne etike;
- poslovniku o radu;
- autentičnom tumačenju Statuta i drugih opštih akata koje donosi;
- izvještaju o ostvarivanju godišnjeg programa aktivnosti;
- izvještaju o radu Upravnog odbora;
- izvještaju ovlaštenog revizora za prethodnu godinu;
- izboru predsjednika, zamjenika predsjednika Skupštine i članova Upravnog odbora;
- izboru ovlaštenog revizora za narednu godinu.

SAZIVANJE SKUPŠTINE

Član 10.

Skupština može biti redovna i vanredna.

Skupština se redovno saziva jednom u toku godine.

Vanredna sjednica Skupštine može se zakazati na inicijativu najmanje jedne trećine članstva najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za njeno sazivanje.

Sjednica skupštine se saziva pisanim obavještenjem o mjestu i vremenu održavanja skupštine i predlogom dnevnog reda. Sjednicom predsjedava lice koje bude javnim glasanjem, izabrano na početku sjednice.

Član 11.

Za predsjednika Skupštine bira se lice koje ima visoku školsku spremu i aktivno znanje engleskog jezika.

Predsjednik Skupštine :

- 1) saziva sjednice Skupštine i predlaže dnevni red;
- 2) rukovodi radom sjednice;
- 3) potpisuje dokumenta koja Skupština donosi;
- 4) prati i učestvuje u realizaciji programskih načela, godišnjeg programa rada, odluka i zaključaka Skupštine;
- 5) izvršava stavove i odluke koje mu Skupština stavi u zadatak.

Predsjednika Skupštine u slučaju privremene spriječenosti zamjenjuje zamjenik predsjednika Skupštine sa svim pravima i obavezama predsjednika.

KVORUM ZA RAD I ODLUČIVANJE

Član 12.

Skupština može da zasijeda i odlučuje ako je prisutno više od polovine predstavnika članova Skupštine.

Skupština može da zasijeda i odlučuje ako joj prisustvuju članovi udruženja koji su opunomoćeni predstavnici više od polovine ukupnog broja članova.

Član 13.

Ako se Skupština nije mogla održati zbog nedostatka kvoruma, ponovo se saziva u roku od sedam dana sa istim dnevnim redom. Ako kvorum ni tada nije postignut, onda oni članovi koji su prisutni formiraju kvorum i Skupština može da zasijeda i odlučuje.

Član 14.

O donošenju Statuta i njegovim izmjenama i dopunama Skupština odlučuje dvotrećinskom većinom glasova prisutnih ili opunomoćenih članova udruženja.

Inicijativu za pokretanje postupka izmjena i dopuna Statuta može pokrenuti svaki član Skupštine kao i lice ovlašćeno za zastupanje.

Član 15.

O drugim pitanjima iz svog djelokruga Skupština odlučuje većinom glasova prisutnih članova udruženja.

NAČIN ODLUČIVANJA

Član 16.

Skupština odlučuje javnim glasanjem. Javno glasanje vrši se dizanjem ruke ili izjašnjavanjem putem poimenične prozivke članova.

Član 17.

Skupština odlučuje tajnim glasanjem o pojedinim pitanjima, kada to zahtijeva više od polovine članova udruženja.

Tajno glasanje vrši se putem glasačkih listića.

Član 18.

Odsutni član može glasati i pisanim putem.

Pismo kojim odsutni član glasa o pitanjima iz dnevnog reda punovažno je i uzima se u obzir ako stigne Skupštini do njenog održavanja.

Predsjedavajući je dužan je da upozna članove koji su prisutni kako je glasao odsutni član.

ISKLJUČENJE PRAVA GLASA

Član 19.

Član Skupštine ne može glasati kada se odlučuje o pitanjima:

- oslobađanja od određenih obaveza i odgovornosti toga člana;
- o utvrđivanju zahtijeva koje ima u odnosu na tog člana;
- o pokretanju i odustajanju od spora protiv tog člana;
- u drugim slučajevima kada član ima interes protiv interesa Udruženja

Isključenje prava glasa članova odnosi se samo na pitanje zbog koga je došlo do isključenja.

ZAPISNIK O RADU SKUPŠTINE

Član 20.

Na svakoj sjednici Skupštine vodi se zapisnik o radu Skupštine.

U zapisnik se unose osnovni podaci o radu Skupštine a naročito:

- mjesto i dan održavanja
- dnevni red
- imena prisutnih članova
- lično ime predsjedavajućeg
- lično ime zapisničara

- tok rada, a posebno pitanja o kojima se raspravlja, imena lica koja su učestvovala u raspravi i sažeta sadržina njihovih izlaganja
- rezultat glasanja po pojedinim tačkama dnevnog reda
- konstatacija predsjedavajućeg o donošenju odluka
- izdvojeno mišljenje članova
- vrijeme završetka

Član 21.

Svaka odluka Skupštine se unosi u zapisnik.
Uz zapisnik se prilažu i dokazi o sazivanju Skupštine.

Član 22.

Zapisnik potpisuje predsjedavajući Skupštine i zapisničar.
Ako se zapisnik sastoji od više stranica, predsjedavajući i zapisničar stavljaju na svaku stranicu zapisnika svoj skraćeni potpis (paraf).

Član 23.

Članovi Skupštine imaju pravo pregleda zapisnika po njegovom sastavljanju i potpisivanju predsjedavajućeg i zapisničara.

Zapisnik o radu Skupštine čuva se u arhivi Udruženja kao dokument trajne vrijednosti.

LICE OVLAŠĆENO ZA ZASTUPANJE

(Predsjednik udruženja)

Član 24.

Lice ovlašćeno za zastupanje se bira odlukom Skupštine Udruženja na mandat od četiri godine.

Odlukom o postavljanju utvrđuje se dan stupanja na funkciju Predsjednika udruženja.

OVLAŠĆENJA LICA OVLAŠĆENOG ZA ZASTUPANJE

Član 25.

Lice ovlašćeno za zastupanje:

- zaključuje ugovore i preuzima druge pravne radnje u ime i za račun udruženja;
- odgovara za zakonitost rada;
- vodi poslove udruženja saglasno odlukama Skupštine;
- podnosi Skupštini predlog godišnjeg finansijskog izvještaja;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i drugim aktima Udruženja.

ODGOVORNOST LICA OVLAŠĆENOG ZA ZASTUPANJE

Član 26.

Lice ovlašćeno za zastupanje odgovara za svoj rad Skupštini i periodično joj podnosi izvještaje o radu.

Za svaku sjednicu Skupštine udruženja, lice ovlašćeno za zastupanje je dužno podnijeti izvještaj o svom radu za period između dvije sjednice.

RAZRIJEŠENJE LICA OVLAŠĆENOG ZA ZASTUPANJE

Član 27.

Lice ovlašćeno za zastupanje može biti razriješen funkcije u sledećim slučajevima:

1. Ako postoje gubici u poslovanju Udruženja
2. Ako svojim nesavjesnim ili nestručnim radom ili prekoračenjem ovlašćenja nanese štetu Udruženju ili ako je usled toga mogla nastati šteta.
3. Zbog nesposobnosti da organizuje i vodi povjerene mu poslove i poslove iz svog djelokruga.

Član 28.

O razriješenju Lica ovlašćenog za zastupanje odlučuje Skupština udruženja. Odluka Skupštine udruženja o razriješenju je konačna.

Član 29.

UPRAVNI ODBOR

Upravni odbor ima 7 (sedam) članova izabranih iz redova članica korisnika GS1 standarda. Sastav Upravnog odbora odražava zastupljenost djelatnosti koje članice obavljaju.

Za člana Upravnog odbora ne može biti birano lice ako je djelatnost koju obavlja u sukobu interesa sa djelatnošću Udruženja.

Mandat članova Upravnog odbora je četiri godine sa pravom ponovnog izbora za još jedan mandatni period. Za člana Upravnog odbora niko ne može biti biran više od dva puta uzastopno.

Način i postupak izbora članova Upravnog odbora utvrđen je Poslovníkom o radu Skupštine, a sukob interesa je bliže definisan Kodeksom ponašanja.

Član 30.

Članu Upravnog odbora prestaje mandat prije isteka roka na koji je izabran ako :

- 1) članici koja ga je delegirala prestane članstvo u Udruženju,
- 2) podnese ostavku,
- 3) članica, koju predstavlja, podnese zahtjev za njegovo razriješenje,
- 4) prekorači ovlašćenja člana Upravnog odbora.

Članovi Upravnog odbora za svoj rad odgovorni su Skupštini.

Skupština pokreće postupak za opoziv člana Upravnog odbora u slučaju da je njegovo djelovanje suprotno interesima Udruženja, bliže označeno u stavu 1. tačka 4. ovog člana.

Članu Upravnog odbora prestaje mandat danom nastanka razloga označenih u stavu 1. ovog člana, odnosno donošenjem odluke Skupštine o prestanku članstva.

Član 31.

Upravni odbor na prvoj sjednici bira iz svojih redova predsjednika i zamjenika predsjednika.

Za predsjednika odnosno zamjenika predsjednika Upravnog odbora bira se član koji ima visoku školsku spremu i aktivno znanje engleskog jezika.

Mandat predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog odbora traje četiri godine s pravom ponovnog izbora za još jedan mandatni period.

Član 32.

Upravni odbor se sastaje prema ukazanoj potrebi, a najmanje četiri puta godišnje.

Sjednicu Upravnog odbora saziva predsjednik, a u njegovom odsustvu zamjenik predsjednika Upravnog odbora.

Sjednice se sazivaju pisanim putem, sa oznakom dana, sata i mjesta održavanja i predlogom dnevnog reda.

Član 33.

Članovi Upravnog odbora su ravnopravni u postupku odlučivanja i svaki član ima jedan glas. Upravni odbor može donositi pravno valjane odluke ako sjednici prisustvuje većina njegovih članova, a odluka je donijeta ako se za istu izjasni većina prisutnih članova.

Poslovníkom o radu bliže se uređuje način rada i odlučivanja Upravnog odbora.

Član 34.

Predsjednik Upravnog odbora ima pravo i dužnost da:

- 1) sazove sjednicu Upravnog odbora i predloži dnevni red,
- 2) rukovodi radom sjednice,
- 3) potpisuje dokumenta koja donosi Upravni odbor,
- 4) se stara o realizaciji odluka i zaključaka Upravnog odbora,
- 5) saraduje, prati i učestvuje u realizaciji odluka i zaključaka Skupštine i
- 6) izvršava odluke koje mu Skupština stavi u zadatak.

Predsjednika Upravnog odbora u slučaju privremene spriječenosti, zamjenjuje zamjenik predsjednika Upravnog odbora.

Član 35.

Upravni odbor :

- 1) donosi Poslovníkom o radu;
- 2) donosi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Udruženja;
- 3) donosi Pravilnik o računovodstvu i računovodstvenim politikama;

- 4) donosi Pravilnik o službenim putovanjima;
- 5) donosi Odluku o privremenom finansiranju Udruženja;
- 6) donosi Plan i program međunarodne saradnje;
- 7) donosi druga opšta pravna akta koja su ovim Statutom određena;
- 8) predlaže sazivanje redovne i/ili vanredne sjednice Skupštine i priprema njen rad;
- 9) predlaže izmjenu i dopunu Statuta;
- 10) predlaže Program aktivnosti i Plan prihoda i rashoda;
- 11) predlaže kriterijume i visinu pristupne i godišnje članarine;
- 12) predlaže mjere za otklanjanje smetnji od značaja za efikasan rad;
- 13) predlaže imenovanje predstavnika Udruženja u organe i tijela GS1;
- 14) predlaže i druge odluke od značaja za rad Udruženja;
- 15) odlučuje o učlanjenju Udruženja u organizacije i udruženja;
- 16) odlučuje o nabavci osnovnih sredstava;
- 17) odlučuje o pohvalama i nagradama;
- 18) vrši izbor i razrješenje članova stručnih komisija koje imenuje, obrazuje radne grupe za obavljanje utvrđenih zadataka;
- 19) utvrđuje mjere za unapređenje rada Udruženja;
- 20) utvrđuje politiku zarada zaposlenih i zaštite zaposlenih;
- 21) usvaja periodične obračune;
- 22) sprovodi politiku razvoja Udruženja;
- 23) sprovodi zaštitu principa, standarda i propisa GS1;
- 24) izvršava odluke Skupštine;
- 25) vrši nadzor nad poslovanjem Udruženja i zaposlenih;
- 26) obavlja i druge poslove u skladu sa politikom unapređenja sistema GS1 na nacionalnom nivou, koji nijesu izričito stavljeni u nadležnost Skupštine.

Član 36.

Član Upravnog odbora odgovoran je Skupštini:

- 1) za štetu koju je prouzrokovao donošenjem odluke kojom su prekoračena ovlašćenja utvrđena ovim Statutom,
- 2) ako funkciju člana Upravnog odbora ne vrši pažnjom dobrog privrednika,
- 3) ako imovinu i informacije Udruženja koristi u ličnom interesu i
- 4) ako vrši i druge radnje koje nijesu u skladu sa zakonom, Statutom i prirodom rada.

SLUŽBENICI (OSOBLJE)

Član 37.

Službenici će se zapošljavati u skladu sa Zakonom, prema Aktu o sistematizaciji radnih mjesta, koji donosi Skupština udruženja.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji uređuju se organizacija i sistematizacija poslova i zadataka službe Udruženja.

Zaposleni u Udruženju ostvaruju svoj ravnopravni položaj u skladu sa Zakonom i ugovorom o radu.

Sredstva za zarade zaposlenih u Udruženju obezbjeđuju se godišnjim Planom prihoda i rashoda, a na osnovu učešća u radu i doprinosu realizaciji Programa aktivnosti.

POVEZIVANJE

Član 38.

Udruženje se može povezivati i učlanjivati u saveze ili druge odgovarajuće asocijacije u zemlji i inostranstvu.

PREDSTAVNICI UDRUŽENJA U ORGANIMA GS1

Član 39.

Delegacija Udruženja učestvuje u radu Generalne Skupštine GS1. Delegaciju Udruženja u radu Generalne Skupštine GS1 predstavljaju predsjednik Skupštine ili predsjednik Upravnog odbora Udruženja i Predsjednik Udruženja po funkciji.

Upravni odbor naizmjenično imenuje predsjednika Skupštine odnosno Upravnog odbora za drugog člana delegacije Udruženja za Generalnu Skupštinu GS1.

Član Delegacije Udruženja u radu Generalne Skupštine GS1 može biti i drugo lice iz redova članova Skupštine i Upravnog odbora, koje imenuje Skupština Udruženja.

FINANSIRANJE

Član 40.

Udruženje stiče imovinu od članarine, dobrovoljnih priloga, poklona, donacija, zaostavštine, kamata na uloge, dividendi, zakupnine, prihoda od privredne djelatnosti i na drugi način koji nije u suprotnosti sa zakonom.

Udruženje može sticati vlastitu pokretnu i nepokretnu imovinu, finansijska sredstva na računima, potraživanja, hartije od vrijednosti i druge oblike imovine.

Udruženje imovinu stiče naplatom:

- pristupne članarine,
- godišnje članarine,
- članarina za izvršene usluge.

ČLANSTVO U ORGANIZACIJI

Član 41.

Sva pravna i fizička lica mogu biti članovi/ice Udruženja, ukoliko prihvataju ciljeve i djelatnosti definisane Statutom Udruženja, na osnovu preporuke jednog od članova.

Odluku o prijemu u članstvo donosi Skupština udruženja većinom glasova.

Članstvo se stiče potpisivanjem pristupnice, kojom prihvata prava i obaveze utvrđene ovim Statutom i uplatom pristupne članarine i članarine za poslovnu godinu u kojoj pristupa Udruženju.

O evidenciji članova udruženja vodi se registar članova.

PRESTANAK ČLANSTVA

Član 42.

Članstvo u Udruženju prestaje u slučajevima: otkazivanja, isključenja ili likvidacije.

Član može istupiti iz članstva davanjem pisane izjave o istupanju.

Članstvo u Udruženju prestaje i na osnovu odluke Skupštine u slučaju nepoštovanja odredaba ovog statuta ili narušavanja ugleda udruženja.

Inicijativu za isključenje iz Udruženja može da podnese svaki član Udruženja.

Članu se mora omogućiti da se izjasni o razlozima zbog kojih je podnijet prijedlog za donošenje odluke o prestanku njegovog članstva u Udruženju.

Članica kojoj je prestalo članstvo u Udruženju, po bilo kom osnovu, nema prava na imovinu Udruženja, na povraćaj pristupne članarine, ni pravo raspolaganja GS1 identifikacionim brojevima koji su joj dodijeljeni na korišćenje.

Članica kojoj je prestalo članstvo u Udruženju dužna je da izmiri članarinu za tekuću budžetsku godinu i odgovara za obaveze koje je Udruženje preuzelo na osnovu datog pisanog naloga članice do izmirenja istih.

Danom prestanka članstva, po bilo kom osnovu, članici prestaju sva prava koja je imala kao članica Udruženja i obavezna je da prestane sa korišćenjem dodijeljenih identifikacionih brojeva.

PRAVA I OBAVEZE ČLANOVA

Član 43.

Članica Udruženja ima pravo da:

- dobije na korišćenje međunarodno važeće identifikacione GS1 brojeve,
 - upotrijebljava standarde GS1 radi obilježavanja jedinica identifikacije i za elektronsku razmjenu poslovnih dokumenata i poruka,
 - dobija neophodne informacije i stručna uputstva za pravilnu primjenu svih GS1 standarda i rješenja,
 - dobija tehničke informacije i druge forme obuke iz ove oblasti,
 - koristi ostale usluge Udruženja,
- ravnopravno sa drugim članovima učestvuje u ostvarivanju ciljeva Udruženja,

- neposredno učestvuje u odlučivanju na Skupštini, kao i preko organa Udruženja,
- bira i bude biran u organe Udruženja,
- bude blagovremeno i potpuno informisan o radu i aktivnostima Udruženja.

Članica Udruženja ima obavezu da:

- aktivno doprinosi ostvarivanju ciljeva Udruženja,
- učestvuje u skladu sa interesovanjem u aktivnostima Udruženja,
- obavlja druge poslove koje mu povjeri Skupština udruženja,
- plaća članarinu tj. uredno izmiruje sve finansijske obaveze prema Udruženju,
- postupa u skladu sa ovim Statutom, drugim opštim aktima i odlukama organa Udruženja,
- dosledno primjenjuje GS1 standarde i pravila za identifikaciju i GS1 rješenja,
- ne narušava ugled Udruženja u zemlji i svijetu,
- snosi posledice za štete nastale zloupotrebom GS1 sistema i/ili postupanjem protivno pravilima i standardima GS1,
- po prestanku članstva vrati dodijeljene brojeve GS1 identifikacije,
- da blagovremeno pruža tražene informacije o upotrebi brojeva koje je dobila na korišćenje.

Član 44.

Članica Udruženja nema pravo da dodijeljene GS1 identifikacione brojeve ili njihov dio ustupi na korišćenje ili prenese drugoj članici ili trećem licu.

U slučaju statusnih promjena ili promjene djelatnosti pravni sledbenici članice, odnosno korisnika GS1 identifikacija, obavezni su da o tome obavijeste Udruženje u roku od 30 dana od dana nastanka promjene.

Član 45.

SREDSTVA ZA RAD UDRUŽENJA

Za poslovnu godinu, koja počinje 1. januara a završava se 31. decembra Skupština Udruženja planom prihoda i rashoda projektuje sredstva potrebna za ostvarivanje programa aktivnosti. Sredstva koje Udruženje ostvari raspoređuju se i troše u skladu sa usvojenim planom rada i godišnjim programom aktivnosti.

Član 46.

INFORMISANJE

Članice Udruženja imaju pravo da budu redovno, istinito i blagovremeno na pristupačan način informisane o radu, poslovanju i drugim pitanjima od interesa sa ostvarivanje ciljeva GS1 na nacionalnoj teritoriji.

Članice se informišu o radu Udruženja neposrednim učešćem u radu organa i radnih tijela Udruženja, putem interneta, biltena, uvidom u zapisnike sa sjednica njenih organa i tijela.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 47.

Inicijativu za pokretanje postupka o prestanku rada udruženja može pokrenuti jedna trećina članova Skupštine.

O prestanku rada udruženja odlučuje Skupština dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova udruženja.

Član 48.

U slučaju prestanka rada udruženja, odluku o raspolaganju imovinom donosi Skupština dvotrećinskom većinom svih prisutnih članova.

Član 49.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim statutom neposredno će se primenjivati odredbe Zakona o nevladinim organizacijama.

Član 50.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut nevladine organizacije GS1 Crna Gora od 17. jula 2007. godine.

U Podgorici 23.04.2012. god.

Predsjedavajući Skupštine
